



Modello di controllo delle competenze CI X

Titolo CI X

Apprendist:

--

Sede del corso:

--

Contenuto del corso: (in conformità con il programma di formazione del CI)

- Lavorare con i rimorchi (traffico stradale/sicurezza sul lavoro)
- Lavorare con un carico
- Lavorare sui pendii
- Lavorare con i mezzi agricoli (traffico stradale/sicurezza sul lavoro)
- ...

Valutazione

Per esempio

- Feedback che incoraggiano gli apprendisti a migliorare
- Risultati
- Note
- ...

Osservazioni / commenti particolari

Per esempio

- Domande per approfondire in azienda formatrice ciò che si è imparato
- Presenza/puntualità/materiale richiesto presente
- Partecipazione/impegno
- Possibili collegamenti con la documentazione dell'apprendimento
- ...

A: Apprendista, istruttore CI

Istruttore CI	Data/visto

Scheda informativa sui controlli delle competenze

Stato al 28.05.2024

Introduzione:

Nei CI gli apprendisti si esercitano soprattutto nelle attività pratiche. Vengono inoltre sviluppate competenze trasversali come la metodologia di lavoro, le buone maniere, l'impegno e la puntualità.

L'ordinanza sulla formazione specifica quanto segue:

*Art. 18 Documentazione delle prestazioni nei corsi interaziendali
Gli operatori dei corsi interaziendali documentano le prestazioni delle persone in formazione mediante controlli delle competenze per ogni corso interaziendale*

Questi test di competenza NON contano nella procedura di qualificazione.

Ciò significa che vengono utilizzati per fornire agli apprendisti e ai datori di lavoro un feedback che supporti il processo di apprendimento.

Nei CI al termine dei quali si ottiene un diploma (ad esempio, esame per carrellisti/e, permesso fitosanitario), non è necessario compilare il controllo delle competenze.

Ogni centro CI è libero di adattare questo modello alle proprie esigenze.

Contenuto del test delle competenze

- **Informazioni sulla sede del corso, sugli apprendisti e sugli istruttori CI**
- **Titolo e contenuto del corso secondo i programmi di formazione dei CI**
- **Valutazione:** ad es. risultati di valutazioni specifiche per il CI, feedback che incoraggiano gli apprendisti a migliorare.
- **Osservazioni/commenti particolari**
 - Per esempio: trasferire domande o compiti da fare in azienda che aiutino ad approfondire le conoscenze acquisite.
 - Se necessario: commenti su presenza/puntualità/partecipazione
- **Opzionale**
 - È possibile allegare altri documenti o risultati più dettagliati.

Procedura

I test sono sviluppati dagli istruttori dei CI. Questi dovrebbero essere il più possibile basati sulle competenze, per esempio

- Gli istruttori CI osservano gli apprendisti mentre svolgono un'attività e la valutano (ad esempio, nell'ambito di un percorso a postazioni, utilizzando una scheda di valutazione).
- Dopo ogni postazione/esercizio pratico, gli apprendisti segnano tramite delle foto se un'attività è stata svolta correttamente o meno.
- Gli apprendisti rispondono a domande pratiche sulle attività trattate sotto forma di test (ad esempio anche online).

Il controllo delle competenze viene inviato ai datori di lavoro e agli apprendisti dopo il CI, in modo che anche i formatori siano consapevoli del contenuto del CI e che le competenze possano essere sviluppate ulteriormente in azienda.

Gli apprendisti possono presentare i controlli delle competenze nella loro documentazione dell'apprendimento (a seconda del formato scelto).