

Examen professionnel		Paysanne/Responsable de ménage agricole
BP 03	Famille et société	
Conditions préalables	Le module s'adresse à toute personne s'intéressant à la vie et aux relations au sein du ménage agricole et bénéficiant de connaissances générales correspondant au niveau secondaire II.	
Compétences	A la fin du module, les candidat·e·s : 1. sont en mesure de démontrer comment la société, leurs représentations personnelles et le contexte culturel influencent la cohabitation et la collaboration. 2. Elles/ils reconnaissent leurs propres besoins, ceux des membres de la famille et ceux des collaborateurs/trices et agissent en conséquence. 3. Elles/ils communiquent de manière appropriée dans différents rôles et situations.	
Contenus	Cohabitation et collaboration - dans l'entreprise familiale agricole et dans d'autres milieux professionnels, en prenant en considération l'influence de la société. - intergénérationnelle, en prenant en considération le contexte culturel et les représentations personnelles. - Présentation des différents rôles et des intérêts sous-jacents au sein de l'entreprise familiale agricole (p.ex. système des trois cercles de l'entreprise familiale, Taguiri et Davis) Besoins dans différentes phases et situations de vie - Analyse des besoins (modèle de Maslow) Etapes du développement d'équipe (p.ex. modèle de Tuckman) Communication - Formes de communication : verbale, non verbale, para-verbale - Les 4 faces d'une information (p.ex. modèle Friedemann Schulz von Thun) - L'écoute active - La structure de la communication (p.ex. modèle Harold Leavitt et Lutz von Rosenstiel) Instruction de collaborateurs/trices, d'apprenti·e·s et de stagiaires (p.ex. à l'aide du document de référence de l'OrTra Intendance Suisse) Recevoir et donner des feedbacks Gestion des conflits - Stratégies de conduite d'entretien en cas de conflit (p.ex. communication non violente selon Rosenberg) Apparaître, se présenter et s'exprimer en public	
Durée (h)	Le module comprend 40 heures, dont 30 heures de cours et environ 10 heures pour le travail personnel et l'évaluation du module.	

Evaluation	30 minutes oral
	Présentation Présentation : 7 à 8 minutes Le/la candidat-e choisit un thème du module et le présente à l'aide d'une situation personnelle de mise en œuvre Questions complémentaires : 2 à 3 minutes → (préparation de la présentation avant le jour de l'examen, en dehors des cours)
	Entretien professionnel Sur un exemple de cas donné, avec trois questions 10 minutes de préparation sur place 10 minutes d'entretien professionnel
	Moyens auxiliaires Présentation : Le/la candidat-e apporte ses propres moyens auxiliaires Entretien professionnel : Pour la préparation : support de cours et documents personnels Pour l'entretien professionnel : Notes rédigées durant la préparation
Reconnaissance	La compétence certifiée est capitalisable pour l'obtention du brevet fédéral de paysanne / responsable de ménage agricole.
Prestataires	Centres de formation agricole et en économie familiale
Validité	6 ans à partir de l'évaluation de module
Nombre de points	Module obligatoire pour le brevet de paysanne.
Remarques	

Objectifs détaillés

Les candidates et les candidats ...		Niveau C*
1.1	... reconnaissent l'influence de la société sur la cohabitation et la collaboration au sein de l'entreprise familiale agricole et dans d'autres milieux professionnels.	C3
1.2	... décrivent les similitudes et les différences entre des entreprises familiales agricoles et d'autres milieux professionnels.	C3
1.3	... reconnaissent l'influence de différents contextes culturels et représentations sur la cohabitation et la collaboration.	C3
1.4	... analysent les rôles et les intérêts sous-jacents au sein de l'entreprise familiale et peuvent en tirer des conclusions.	C5
2.1	... comparent différentes phases et situations de vie et reconnaissent comment les perceptions, les valeurs et les actions peuvent varier.	C4
2.2	... connaissent la pyramide des besoins de Maslow. Elles/ils analysent leurs propres besoins, ceux des membres de la famille et des collaboratrices/teurs.	C4
2.3	... expliquent les étapes du développement d'équipe et en tirent des conclusions pour la collaboration.	C5
3.1	... décrivent les bases de la communication : • formes de communication verbale, non verbale et para-verbale • écoute active • les 4 faces d'une information	C2

	la structure de la communication	
3.2	... appliquent leurs connaissances de base en matière de communication à des situations concrètes et analysent différents comportements.	C4
3.3	... expliquent le déroulement d'une instruction	C2
3.4	... expliquent les règles du feedback et les appliquent de manière adaptée à différentes situations.	C3
3.5	... expliquent diverses situations conflictuelles et des stratégies permettant de les surmonter, et les appliquent de manière constructive.	C3
3.6	... sont capables de s'exprimer en public à l'aide de méthodes de présentation appropriées.	C3

* Niveaux cognitifs selon Bloom