

Gestire e curare i pascoli

Competenze operative

e4 Organizzare e mantenere i pascoli

Obiettivo (Cosa): Gestire e curare una superficie di pascolo in maniera professionale

Allegati: Lista delle parcelle o quaderno dei prati (estratto), in cui sia visibile la gestione e la cura

Compiti parziali

Documentare i singoli compiti parziali nell'apposito campo (p. es.: con foto, disegni, brevi testi, ecc.). Allegare, ove opportuno, documentazione complementare (p. es. bilancio delle sostanze nutritive, rapporto di laboratorio sull'analisi del suolo, lista delle parcelle).

Compito parziale 1:	Spiega e descrivi il sistema di pascolo nella tua azienda di tirocinio.	<input type="checkbox"/> svolto <input type="checkbox"/> parz. svolto <input type="checkbox"/> non svolto
Compito parziale 2:	Quali piante trovi sulla superficie di pascolo? Descrivi la loro idoneità per il pascolo (p. es. in relazione a ubicazione, sistema di pascolo, specie animale).	<input type="checkbox"/> svolto <input type="checkbox"/> parz. svolto <input type="checkbox"/> non svolto
Compito parziale 3:	Quali lavori quotidiani svolgi per una gestione ottimale del pascolo (p. es. controllo delle recinzioni, approvvigionamento idrico, protezione dalle intemperie, quantità di foraggio)?	<input type="checkbox"/> svolto <input type="checkbox"/> parz. svolto <input type="checkbox"/> non svolto
Compito parziale 4:	Quali misure di cura sulla superficie di pascolo hai svolto a intervalli regolari (p. es. sfalcio di pulizia, lotta alle malerbe, concimazione, prevenzione contro i parassiti dei pascoli)?	<input type="checkbox"/> svolto <input type="checkbox"/> parz. svolto <input type="checkbox"/> non svolto
Compito parziale 5:	Quali misure di prevenzione degli infortuni per animali e persone adottati in relazione al pascolo nell'azienda di tirocinio?	<input type="checkbox"/> svolto <input type="checkbox"/> parz. svolto <input type="checkbox"/> non svolto

Conclusioni e osservazioni

Annotare le conclusioni più importanti. P. es. cosa ha funzionato bene? Cosa ha funzionato meno bene? Cosa farò di diverso la prossima volta?

Quali contenuti della scuola professionale e/o del CI mi hanno aiutato con questo rapporto d'apprendimento?

Riscontro del/della formatore/trice

Data/Firma
Persona in formazione

Data/Firma
Formatore/trice

**Valido a partire dall'anno scolastico 2026/2027
Stato 30.04.2025**