



Redigere il foglio della parcella per un prato o per il mais da silo/da foraggiamento fresco

Competenze operative

e5 Impiantare e curare prati temporanei

e6 Impiantare e curare mais da silo e da foraggiamento fresco

Obiettivo (Cosa): Gestire per un anno intero e comprendere il foglio della parcella

Allegati: Foglio della parcella compilato

Compiti parziali

Documentare i singoli compiti parziali nell'apposito campo (p. es.: con foto, disegni, brevi testi, ecc.). Allegare, ove opportuno, documentazione complementare (p. es. bilancio delle sostanze nutritive, rapporto di laboratorio sull'analisi del suolo, lista delle parcelle).

Compito parziale 1:	Scegli una parcella con un prato o mais da silo/da foraggiamento fresco, redigi un foglio della parcella e registra tutte le misure (per farlo, puoi usare il sistema di registrazione dell'azienda di tirocinio). Allega il foglio della parcella compilato alla documentazione d'apprendimento.	<input type="checkbox"/> svolto <input type="checkbox"/> parz. svolto <input type="checkbox"/> non svolto
Compito parziale 2:	Quali vantaggi comporta il fatto di gestire un foglio della parcella?	<input type="checkbox"/> svolto <input type="checkbox"/> parz. svolto <input type="checkbox"/> non svolto
Compito parziale 3:	Paragona le sostanze nutritive fornite con la norma di concimazione e valuta eventuali scostamenti.	<input type="checkbox"/> svolto <input type="checkbox"/> parz. svolto <input type="checkbox"/> non svolto
Compito parziale 4:	Come valuti la resa sulla parcella scelta?	<input type="checkbox"/> svolto <input type="checkbox"/> parz. svolto <input type="checkbox"/> non svolto

die natur. unsere zukunft.
la nature. notre avenir.
la natura. il nostro futuro.
www.agri-job.ch



dein beruf.
ton métier.
la tua professione.

CCO e Gestione della superficie inerbita e delle superfici di foraggio grezzo

2° anno di tirocinio



CCO e Gestione della superficie inerbita e delle superfici di foraggio grezzo

2° anno di tirocinio

Conclusioni e osservazioni

Annotare le conclusioni più importanti. P. es. cosa ha funzionato bene? Cosa ha funzionato meno bene? Cosa farò di diverso la prossima volta?

Quali contenuti della scuola professionale e/o del CI mi hanno aiutato con questo rapporto d'apprendimento?

Riscontro del/della formatore/trice

Data/Firma
Persona in formazione

Data/Firma
Formatore/trice

Valido a partire dall'anno scolastico 2026/2027
Stato 30.04.2025