

Organizzare l'azienda alpestre

Competenze operative

g2 Organizzare l'azienda alpestre e collaborare con altre aziende alpestri e di montagna

Obiettivo (Cosa): Organizzare in base alle esigenze il personale, gli animali, l'infrastruttura e i mezzi di produzione

Allegati: eventuale esempio di contratto

Compiti parziali

Documentare i singoli compiti parziali nell'apposito campo (p. es.: con foto, disegni, brevi testi, ecc.). Allegare, ove opportuno, documentazione complementare (p. es bilancio delle sostanze nutritive, rapporto di laboratorio sull'analisi del suolo, lista delle parcelle).

Compito parziale 1:	Descrivi come viene reclutato il personale nell'azienda di tirocinio. Quali parametri di riferimento vengono definiti per il rapporto di lavoro (compiti, responsabilità, contratti)?	☐ svolto ☐ parz. svolto ☐ non svolto
Compito parziale 2:	A quanto ammonta il carico normale nell'azienda di tirocinio. Come viene raggiunto? Quali sono le condizioni quadro per ulteriori animali?	☐ svolto ☐ parz. svolto ☐ non svolto
Compito parziale 3:	Descrivi l'infrastruttura tecnica dell'azienda alpestre (edifici, impianti, deposito per concime, acqua, elettricità).	☐ svolto ☐ parz. svolto ☐ non svolto
Compito parziale 4:	Quali lavori devono essere svolti per l'avvio della stagione e alla fine per la sistemazione per l'inverno?	☐ svolto ☐ parz. svolto ☐ non svolto
Compito parziale 5:	Quali mezzi di produzione devono essere organizzati in anticipo (sale, sali minerali, attrezzature casearie,	☐ svolto ☐ parz. svolto



CCO g Esercizio dell'agricoltura alpestre e di montagna

3° anno di
tirocinio

	materiale per recinzioni, ecc.)?	☐ non svolto
Compito parziale 6	Quali prodotti e servizi vengono prodotti o proposti nell'azienda alpestre?	

Conclusioni e osservazioni

Annotare le conclusioni più importanti. P. es. cosa ha funzionato bene? Cosa ha funzionato meno bene? Cosa farò di diverso la prossima volta?

--

Quali contenuti della scuola professionale e/o del CI mi hanno aiutato con questo rapporto d'apprendimento?

--

Riscontro del/della formatore/trice

--

Data/Firma
Persona in formazione

Data/Firma
Formatore/trice

Valido a partire dall'anno scolastico 2026/2027
Stato 30.04.2025