



Réaliser un sursemis sur une surface herbagère

Compétence opérationnelle

e1 soigner les surfaces herbagères

Objectif (Quoi) : améliorer la qualité d'une surface herbagère par sursemis

Annexe : fiche parcellaire ou journal de prairie (extrait) dans lequel la surface herbagère ensemencée est mentionnée.

Tâches partielles

Documentez chaque tâche partielle dans l'espace prévu à cet effet (p. ex. : avec des photos, des dessins, de courts textes, etc.). Veuillez joindre des documents complémentaires lorsque cela s'avère utile (p. ex. bilan de fumure, rapport de laboratoire d'analyse de sol, fiche de parcelle).

Tâche partielle 1:	Quel était l'état de la surface herbagère avant le sursemis ?	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 2:	Quels objectifs souhaitez-vous atteindre avec le sursemis ?	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 3:	Quel mélange de semences avez-vous choisi ? Pourquoi ?	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 4:	Décrivez étape par étape comment vous avez réalisé le sursemis (machines utilisées, réglages, conditions météo, saison, horaire de travail, etc.).	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 5:	Quelles mesures d'exploitation et de gestion avez-vous prévues afin d'assurer le succès durable du sursemis ?	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait



DCO e Gestion des surfaces herbagères et de fourrage grossier

2^{ème} année
d'apprentissage

Tâche partielle 6:	Le cas échéant, comment évaluez-vous le résultat du sursemis (immédiatement après le semis, ou lors des utilisations suivantes) ?	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait

Conclusions et phrases à retenir

Notez vos principales conclusions. Par exemple : qu'est-ce que j'ai réussi, qu'est-ce que j'ai moins bien réussi ? Qu'est-ce que je ferai différemment la prochaine fois ?

Quels contenus de l'école professionnelle et/ou du CIE m'ont aidé à rédiger ce rapport d'apprentissage ?

Retour du formateur/de la formatrice

Date/Signature
Apprenti(e)

Date/Signature
Formateur/-trice

**Valable à partir de l'année d'apprentissage 2026/2027
État au 30.04.2025**