



## DCO b Entretien et utilisation de l'infrastructure technique

2<sup>ème</sup> année  
d'apprentissage

# Le smart farming dans l'exploitation

### Compétence opérationnelle

b4 utiliser les instruments et les outils de l'agriculture de précision

**Objectif (Quoi):** Utiliser les instruments de smart farming dans l'entreprise formatrice

### Tâches partielles

Documentez chaque tâche partielle dans l'espace prévu à cet effet (p. ex. : avec des photos, des dessins, de courts textes, etc.). Veuillez joindre des documents complémentaires lorsque cela s'avère utile (p. ex. bilan de fumure, rapport de laboratoire d'analyse de sol, fiche de parcelle).

Tâche partielle 1:	Quels instruments de smart farming utilisez-vous dans votre entreprise formatrice ? Pour quoi et dans quel but ?	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 2:	Décrivez plus précisément un instrument de smart farming. Comment fonctionne-t-il?	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 3:	Comment procédez-vous, lorsque vous utilisez cet instrument de smart farming ? Décrivez les étapes de votre travail.	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 4:	Y a-t-il des erreurs typiques lors de l'utilisation ? Que faites-vous pour les éviter/corriger ?	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait



## DCO b Entretien et utilisation de l'infrastructure technique

2<sup>ème</sup> année  
d'apprentissage

Tâche partielle 5:	Quels sont les risques et les dangers lors de l'utilisation de ces instruments de smart farming ?	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait

### Conclusions et phrases à retenir

Notez vos principales conclusions. Par exemple : qu'est-ce que j'ai réussi, qu'est-ce que j'ai moins bien réussi ? Qu'est-ce que je ferai différemment la prochaine fois ?

Quels contenus de l'école professionnelle et/ou du CIE m'ont aidé à rédiger ce rapport d'apprentissage ?

### Retour du formateur/de la formatrice

Date/Signature  
Apprenti(e)

Date/Signature  
Formateur/-trice


**Valable à partir de l'année d'apprentissage 2026/2027  
État au 30.04.2025**