



## Nettoyage et contrôle fonctionnel des machines de cave

### Compétences opérationnelles

f1 préparer la cave

**Objectif (quoi) :** Nettoyer les machines de cave et procéder au contrôle fonctionnel, tout en utilisant correctement les produits de nettoyage.

### Tâches partielles

Documentez chaque tâche partielle dans l'espace prévu à cet effet (p. ex. : avec des photos, des dessins, de courts textes, etc.) Joignez des documents complémentaires lorsque cela s'avère utile (par ex. bilan de fumure, rapport de laboratoire sur l'analyse du sol, fiche de parcelle).

Tâche partielle 1:	Choisissez une machine de cave que vous avez nettoyée avant la récolte. Quels sont les objectifs de ce nettoyage ?	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 2:	Quels sont les produits de nettoyage disponibles pour ce nettoyage dans votre entreprise formatrice ? Et lesquels avez-vous utilisés ? Quels produits ne devez-vous en aucun cas utiliser pour ce nettoyage ? Et pourquoi ?	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 3:	Quels sont les dangers lors de ce nettoyage ? Quelles mesures de sécurité avez-vous prises ?	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 4:	Décrivez la manière dont vous avez procédé lors de ce nettoyage et du contrôle fonctionnel consécutif ainsi que lors des travaux d'entretien éventuels.	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 5:	Comment avez-vous éliminé les résidus ?	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait



## DCO f Encavage et vinification du raisin

2<sup>ème</sup> année d'apprentissage

### Conclusions et phrases à retenir

Notez vos principales conclusions. Par exemple : qu'est-ce que j'ai réussi, qu'est-ce que j'ai moins bien réussi ? Qu'est-ce que je ferai différemment la prochaine fois ?

Quels contenus de l'école professionnelle et/ou du CIE m'ont aidé à rédiger ce rapport d'apprentissage ?

### Retour du formateur/de la formatrice

Date/Signature  
Apprenti(e)

Date/Signature  
Formateur/-trice


**Valable à partir de l'année d'apprentissage 2026/2027  
État au 30.04.2025**