



DCO c Organisation et communication dans l'environnement de l'exploitation

2^{ème} année d'apprentissage

D é t e r m i n e r e t i n t e r p r é t e r l e b i l a n d e f u m u r e

Compétence opérationnelle

c3 saisir et mettre à jour les données structurelles de l'exploitation agricole

Objectif (Quoi): Déterminer et interpréter le bilan de fumure de l'exploitation

Annexe : Bilan de fumure

Tâches partielles

Documentez chaque tâche partielle dans l'espace prévu à cet effet (p. ex. : avec des photos, des dessins, de courts textes, etc.). Veuillez joindre des documents complémentaires lorsque cela s'avère utile (p. ex. bilan de fumure, rapport de laboratoire d'analyse de sol, fiche de parcelle).

Tâche partielle 1:	Répertoriez les engrais organiques disponibles dans l'exploitation. Notez la production annuelle à l'aide du bilan de fumure (p. ex. Suisse-Bilanz).	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 2:	Déterminez le besoin de nutriments des cultures selon les critères du bilan de fumure (p. ex. Suisse-Bilanz).	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 3:	Représentez les flux de nutriments au sein de l'exploitation.	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 4:	Discutez le bilan de fumure calculé de votre entreprise formatrice avec votre formateur / formatrice. Quels sont les points à prendre en considération dans votre exploitation afin de satisfaire aux prestations écologiques requises (PER) ?	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait



**DCO c Organisation et communication dans
l'environnement de l'exploitation**

2^{ème} année d'apprentissage



DCO c Organisation et communication dans l'environnement de l'exploitation

2^{ème} année d'apprentissage

Conclusions et phrases à retenir

Notez vos principales conclusions. Par exemple : qu'est-ce que j'ai réussi, qu'est-ce que j'ai moins bien réussi ? Qu'est-ce que je ferai différemment la prochaine fois ?

Quels contenus de l'école professionnelle et/ou du CIE m'ont aidé à rédiger ce rapport d'apprentissage ?

Retour du formateur/de la formatrice

Date/Signature
Apprenti(e)

Date/Signature
Formateur/-trice

**Valable à partir de l'année d'apprentissage 2026/2027
État au 30.04.2025**