



DCO b Entretien et utilisation de l'infrastructure technique

3^{ème} année
d'apprentissage

Instruire le personnel

Compétence opérationnelle

c2 : instruire et encadrer le personnel d'une exploitation agricole

Objectif (Quoi): Instruire le personnel en vue d'une tâche spécifique

Tâches partielles

Documentez chaque tâche partielle dans l'espace prévu à cet effet (p. ex. : avec des photos, des dessins, de courts textes, etc.). Veuillez joindre des documents complémentaires lorsque cela s'avère utile (p. ex. bilan de fumure, rapport de laboratoire d'analyse de sol, fiche de parcelle).

Tâche partielle 1:	Décrivez le mandat confié par le/la supérieur(e).	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 2:	Comment vous êtes-vous préparé(e) à instruire le personnel / l'équipe ? Quel était votre objectif ?	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 3:	Comment avez-vous procédé pour instruire vos collaboratrices/collaborateurs / votre équipe ? Quels sont les points auxquels vous avez été particulièrement attentif ?	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 4:	Le travail a-t-il été exécuté efficacement et correctement ? Une confusion, une chose imprévue, s'est-elle produite ?	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait



DCO b Entretien et utilisation de l'infrastructure technique

3^{ème} année
d'apprentissage

Tâche partielle 5:	Comment avez-vous réagi en cas de confusions / difficultés ?	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait

Conclusions et phrases à retenir

Notez vos principales conclusions. Par exemple : qu'est-ce que j'ai réussi, qu'est-ce que j'ai moins bien réussi ? Qu'est-ce que je ferai différemment la prochaine fois ?

Quels contenus de l'école professionnelle et/ou du CIE m'ont aidé à rédiger ce rapport d'apprentissage ?

Retour du formateur/de la formatrice

Date/Signature
Apprenti(e)

Date/Signature
Formateur/-trice

**Valable à partir de l'année d'apprentissage 2026/2027
État au 30.04.2025**