



Produire et commercialiser des œufs

Compétences opérationnelles

j6 obtenir des produits avicoles et transformer les œufs

j7 commercialiser les produits avicoles

Objectif (quoi) : Produire et commercialiser des œufs

Tâches partielles

Documentez chaque tâche partielle dans l'espace prévu à cet effet (p. ex. : avec des photos, des dessins, de courts textes, etc.) Joignez des documents complémentaires lorsque cela s'avère utile (par ex. bilan de fumure, rapport de laboratoire sur l'analyse du sol, fiche de parcelle).

Tâche partielle 1:	Comment triez et emballez-vous des œufs dans votre exploitation ? De quoi devez-vous tenir compte ?	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 2:	Quels œufs avez-vous retiré ? Pourquoi ? Comment faire pour réduire les œufs de second choix ?	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 3:	Comment avez-vous nettoyé les œufs sales ?	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 4:	Comment avez-vous entreposé les œufs ?	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 5:	Décrivez votre circuit de commercialisation et les actions nécessaires à cet effet (par exemple, indication de la date de ponte, étiquetage).	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait



DCO j Aviculture

3^{ème} année d'apprentissage

Tâche partielle 6:	L'organisation qui commercialise les œufs vous fournit les résultats du tri. Quelles informations en reprenez-vous ? Quelles conclusions en tirez-vous ? Consignez-les dans votre dossier d'apprentissage.	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait

Conclusions et phrases à retenir

Notez vos principales conclusions. Par exemple : qu'est-ce que j'ai réussi, qu'est-ce que j'ai moins bien réussi ? Qu'est-ce que je ferai différemment la prochaine fois ?

Quels contenus de l'école professionnelle et/ou du CIE m'ont aidé à rédiger ce rapport d'apprentissage ?

Retour du formateur/de la formatrice

Date/Signature
Apprenti(e)

Date/Signature
Formateur/-trice

**Valable à partir de l'année d'apprentissage 2026/2027
État au 30.04.2025**