



# Évaluer les surfaces de promotion de la biodiversité (éléments de SPB)

## Compétence opérationnelle

a2 préserver, entretenir et promouvoir la biodiversité

**Objectif (Quoi):** Évaluer les éléments de SPB, déduire et mettre en œuvre des mesures d'entretien et de promotion

## Tâches partielles

Documentez chaque tâche partielle dans l'espace prévu à cet effet (p. ex. : avec des photos, des dessins, de courts textes, etc.). Veuillez joindre des documents complémentaires lorsque cela s'avère utile (p. ex. bilan de fumure, rapport de laboratoire d'analyse de sol, fiche de parcelle).

Tâche partielle 1:	Décrivez les exigences auxquelles votre entreprise formatrice doit satisfaire concernant la biodiversité.	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 2:	Élaborez conjointement avec la direction de l'exploitation une vue d'ensemble des éléments de SPB disponibles dans votre exploitation.	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 3:	Sélectionnez un élément de SPB. Évaluez-le (p. ex. concernant l'efficacité, la composition végétale, la flore adventice).	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 4:	Effectuez des mesures d'entretien dans l'élément SPB choisi. Documentez la procédure.	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait



## DCO a Soins apportés aux terres cultivées

2<sup>ème</sup> année d'apprentissage

Tâche partielle 5:	Comment la valeur écologique de l'élément de SPB choisi peut-elle être améliorée ? Citez des mesures.	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait

### Conclusions et phrases à retenir

Notez vos principales conclusions. Par exemple : qu'est-ce que j'ai réussi, qu'est-ce que j'ai moins bien réussi ? Qu'est-ce que je ferai différemment la prochaine fois ?

Quels contenus de l'école professionnelle et/ou du CIE m'ont aidé à rédiger ce rapport d'apprentissage ?

### Retour du formateur/de la formatrice

Date/Signature  
Apprenti(e)

Date/Signature  
Formateur/-trice


**Valable à partir de l'année d'apprentissage 2026/2027  
État au 30.04.2025**