



DCO c Organisation et communication dans l'environnement de l'exploitation

3^{ème} année d'apprentissage

Planifier des mandats (en lien avec la profession / spécialité)

Compétences opérationnelles

c1 planifier et organiser son propre travail dans l'exploitation agricole

c2 instruire et encadrer le personnel d'une exploitation agricole

Objectif (Quoi): Planifier un mandat prescrit en toute autonomie

Tâches partielles

Documentez chaque tâche partielle dans l'espace prévu à cet effet (p. ex. : avec des photos, des dessins, de courts textes, etc.). Veuillez joindre des documents complémentaires lorsque cela s'avère utile (p. ex. bilan de fumure, rapport de laboratoire d'analyse de sol, fiche de parcelle).

Tâche partielle 1:	Décrivez le mandat confié par le/la supérieur(e).	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 2:	Comment avez-vous défini votre procédure ? Joignez éventuellement vos documents (p. ex. checklists, listes de matériel ou d'outils) ou décrivez-les succinctement.	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 3:	Comment avez-vous défini les ressources personnelles et temporelles ? Joignez vos documents ou décrivez-les succinctement.	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait
Tâche partielle 4:	Avez-vous atteint vos objectifs ? La planification a-t-elle été couronnée de succès ?	<input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> partiellement satisfait <input type="checkbox"/> non satisfait



DCO c Organisation et communication dans l'environnement de l'exploitation

3^{ème} année d'apprentissage



DCO c Organisation et communication dans l'environnement de l'exploitation

3^{ème} année d'apprentissage

Conclusions et phrases à retenir

Notez vos principales conclusions. Par exemple : qu'est-ce que j'ai réussi, qu'est-ce que j'ai moins bien réussi ? Qu'est-ce que je ferai différemment la prochaine fois ?

--

Quels contenus de l'école professionnelle et/ou du CIE m'ont aidé à rédiger ce rapport d'apprentissage ?

--

Retour du formateur/de la formatrice

--

Date/Signature
Apprenti(e)

Date/Signature
Formateur/-trice

**Valable à partir de l'année d'apprentissage 2026/2027
État au 30.04.2025**