

Campo professionale Agricoltura

Istruzioni per il programma di formazione Azienda

Il programma di formazione Azienda viene consegnato alle formatrici e ai formatori, così come alle persone in formazione, al momento della stipulazione del contratto di tirocinio.

Il programma di formazione è uno *strumento di pianificazione* e permette di avere costantemente durante la formazione una *Panoramica sull'elaborazione delle competenze operative e degli obiettivi di valutazione*. Serve anche a preparare il colloquio alla fine di ogni semestre con la persona in formazione, rispettivamente per la **compilazione del rapporto di formazione**.

Cambiamento di azienda di tirocinio: Se le persone in formazione cambiano azienda di tirocinio, esse inoltrano alla nuova azienda di tirocinio i dati compilati nell'azienda precedente. In questo modo la nuova azienda di tirocinio vede quali obiettivi di valutazione sono già stati elaborati.

Nel **foglio di lavoro CCO abc** sono elencati tutti gli obiettivi di valutazione Azienda del piano di formazione sulle competenze operative comuni delle professioni del campo professionale Agricoltura.

Nel **foglio di lavoro Vigna AFC** sono elencati tutti gli obiettivi di valutazione Azienda del piano di formazione per la professione Vitivinicoltrice/Vitivinicoltore AFC con indirizzo professionale Vigna.

Nel **foglio di lavoro Cantina AFC** sono elencati tutti gli obiettivi di valutazione Azienda del piano di formazione per la professione Vitivinicoltrice/Vitivinicoltore AFC con indirizzo professionale Cantina.

Cooperazione tra i luoghi di formazione: Le caselle sono colorate quando i rispettivi obiettivi di valutazione vengono trattati nella scuola professionale. Attenzione: non tutti gli obiettivi di valutazione hanno un obiettivo anche a scuola. Gli obiettivi di valutazione che vengono trasmessi solo in azienda sono scritti in corsivo. Le indicazioni riguardo alla data dei CI sono elencate nelle caselle con le competenze operative. In una colonna separata sono elencati i modelli per le voci della documentazione d'apprendimento che sono a disposizione per un obiettivo di valutazione.

La formatrice risp. il formatore inserisce nella tabella lo stato di ogni obiettivo di valutazione. Nella casella selezionata/cliccata, sulla destra appare una freccia che se cliccata apre un elenco (dropdown). Per gli obiettivi di valutazione, la formatrice risp. il formatore ha le seguenti possibilità di scelta:

gepl. = l'elaborazione dell'obiettivo di valutazione corrispondente è previsto per questo anno di tirocinio
bearb. = L'obiettivo di valutazione è stato elaborato, vale a dire che un compito dell'obiettivo di valutazione è stato introdotto o esercitato.

Con la funzione filtro (filtrare secondo colore e raggruppamento nella parte superiore della tabella (simboli +/-)) può essere visualizzato separatamente un anno di tirocinio. La tabella può anche essere riassunta a livello di competenze operative tramite la funzione raggruppamento sul lato sinistro della tabella.

Entro la fine della formazione devono essere elaborati tutti gli obiettivi di valutazione.