

Professioni del campo professionale Agricoltura Obiettivi di valutazione Azienda

		1° anno di tirocinio	2° anno di tirocinio	3° anno di tirocinio	Documentazione d'apprendimento
a	Cura dei terreni coltivati				
a1:	Osservare e valutare le condizioni locali e il suolo nel contesto dell'ecosistema				01-a Descrivere una parcella
a1.1	Determinare le colture adatte per varie ubicazioni tenendo in considerazione le condizioni climatiche (dove siamo?). (C4)				
a1.2	Fare ricerca sui dati climatici e meteorologici tramite fonti adatte. (C3)				
a1.3	Dedurre misure adatte per condizioni di coltivazione ottimali in base alla topografia e all'esposizione dell'ubicazione. (C4)				
a1.4	Determinare il tipo di suolo e proporre misure adatte o colture adatte. (C4)				
a1.5	Spiegare alle persone esterne al settore il sistema di coltivazione e la scelta delle colture nella propria azienda, spiegando in che modo le loro misure contribuiscono al mantenimento e alla promozione del suolo quale base vitale e produttiva. (C3)				
a1.6	Controllare le condizioni quadro legali in relazione alla scelta delle colture nella propria ubicazione (p. es. catasto viticolo, distanze dai corsi d'acqua, zone di protezione delle acque sotterranee). (C4)				
a2:	Mantenere, curare e promuovere la biodiversità		CI 5 Biodiversità e sostenibilità		02-a Insetti utili rilevanti per l'azienda, 02-a Descrivere le misure SPB
a2.1	Mostrare per la propria azienda gli effetti e le interazioni sulla e con la biodiversità del proprio lavoro quotidiano. (C3)				
a2.2	Redigere o rielaborare, assieme al/alla gestore/trice aziendale, una panoramica degli elementi SPB presenti in azienda, su base del loro impatto sull'azienda. (C3)				
a2.3	Informarsi su quali requisiti deve soddisfare la propria azienda in merito alla promozione della biodiversità. (C3)				
a2.4	Definire misure adatte con le quali è possibile ottimizzare la biodiversità nella propria azienda e a livello interaziendale (p. es. portare un prato ecologico a un livello qualitativo superiore, interconnessione di elementi SPB, muri a secco, ...). (C3)				
a2.5	Svolgere misure di cura e fasi di lavoro adatte per promuovere la biodiversità (p. es. manutenzione muri a secco, cura di siepi, cura di cumuli di sassi e di rami). (C3)				
a2.6	Controllare, assieme al/alla gestore/trice aziendale, lo sviluppo degli elementi SPB. (C3)				
a2.7	Valutare gli aspetti economici delle SPB. (C3)				
a3:	Osservare e promuovere lo sviluppo delle piante e delle colture				01-a Osservare le piante
a3.1	Distinguere le piante colturali dalla flora concomitante. (C3) Valutare possibili effetti della concorrenza di varie comunità vegetali. (C4)				
a3.2	Osservare (visivamente), misurare e interpretare lo stato di sviluppo e di salute delle piante, in base ai criteri più importanti (p. es. dimensione, peso, quantità, qualità). (C3)				
a3.3	Adottare misure indirette per permettere una crescita ottimale (p. es. promuovere insetti benefici, lotta alle malerbe, reti di protezione). (C3) Curare le colture con misure adatte per favorire la salute della popolazione (p. es. strigliatura). (C3) Obiettivi del permesso fitosanitario: Scegliere e applicare processi fisici, biologici e biotecnologici adeguati per regolare le malerbe. (C4)				
a3.4	Analizzare i sintomi e le cause se una pianta non riesce a svilupparsi a sufficienza (p. es. a causa di acqua, aria, luce, temperatura, sostanze nutritive, malattie e organismi nocivi). (C4)				
a3.5	Adottare misure per garantire un approvvigionamento di sostanze nutritive ottimale. (C3)				
a3.6	Impiegare, se necessario, prodotti fitosanitari in conformità con le buone pratiche agricole e con le disposizioni legali. (C3) Obiettivi del permesso fitosanitario: Descrivere la legislazione in materia di protezione dell'ambiente e della salute e di sicurezza sul posto di lavoro, rilevare sulle etichette o nella documentazione appropriata le disposizioni concernenti l'impiego dei prodotti fitosanitari e applicarle correttamente. (C3) Valutare la pericolosità delle sostanze indicate sulle etichette e sui foglietti illustrativi e adottare le misure di protezione prescritte. (C3) Spiegare e rispettare le prescrizioni concernenti le zone di protezione delle acque, le acque e le superfici impermeabilizzate nonché altre restrizioni d'impiego possibili. (C3) Indicare i rischi dovuti all'esposizione ai prodotti fitosanitari sul posto di lavoro e seguire le prescrizioni. (C3) Indicare e attuare le misure secondo il principio S.T.O.P. (Sostituzione della sostanza pericolosa, misure Tecniche, misure Organizzative, misure e dispositivi di Protezione Individuale DPI). (C3) Descrivere ricorrendo a documentazione la modalità d'azione dei prodotti fitosanitari e impiegarli di conseguenza nelle migliori condizioni e nel momento migliore. (C3)				
a4:	Conservare la fertilità del suolo				02-a Analizzare lo stato nutrizionale del suolo, 02-a Favorire la fertilità del suolo
a4.1	Svolgere un test della vanga e determinare lo stato di salute del suolo (p. es. compattazione). (C3)				
a4.2	Valutare lo stato nutrizionale del suolo mediante analisi del suolo e osservazioni delle piante. Dedurre misure per la concimazione del suolo. (C4)				
a4.3	Svolgere misure adatte per evitare l'erosione e la perdita di sostanze nutritive. (C3)				
a4.4	Favorire la formazione dell'humus con misure mirate (p. es. apporto di sostanza organica, sovesci, lavorazione del suolo conservativa). (C3)				
a4.5	Svolgere misure di lavorazione del suolo adeguate per ridurre al minimo la perdita di humus (p. es. lavorazione del suolo conservativa metodo senza aratura). (C3)				
a4.6	Svolgere misure per evitare la compattazione del suolo (p. es. tramite impiego di macchinari adeguati). (C3)				
a4.7	Scegliere i macchinari adatti per la semina e per la preparazione del letto di semina. (C3)*				

a4.8	Svolgere misure di cura per proteggere e promuovere gli organismi viventi (inclusi i microorganismi) nel suolo (p. es. lombrichi, compost, colture intercalari, sovesci). (C3)				
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

b.	Manutenzione e utilizzo dell'infrastruttura tecnica				
b1:	Eseguire la manutenzione degli impianti e degli edifici dell'azienda agricola	CI 1 Sicurezza sul lavoro/Protezione della salute			02-b Eseguire la manutenzione e la pulizia dell'infrastruttura aziendale
b1.1	In collaborazione con il/la gestore/trice aziendale, definire le esigenze della propria azienda in merito a energia, sicurezza, ergonomia ed ecologia, tenendo in considerazione le dimensioni dell'azienda e le basi legali (cosa ho/di cosa ho bisogno riguardo a edifici e impianti?). (C3) Ridurre le emissioni nell'aria e nelle acque, nonché l'inquinamento acustico, mediante una gestione corretta e una manutenzione adeguata degli impianti ed edifici. (C3)				
b1.2	Descrivere lo stato e l'idoneità degli edifici e degli impianti disponibili nella propria azienda e mostrare le possibilità di ottimizzazione. (C3)				
b1.3	Fare la manutenzione degli edifici nella propria azienda tenendo in considerazione le prescrizioni di sicurezza (p. es. sostituzione dei mezzi d'illuminazione, pulizia, sostituzione dei fusibili elettrici). (C3)				
b1.4	Fare la manutenzione degli impianti tecnici nella propria azienda in conformità con le istruzioni e tenendo in considerazione le prescrizioni di sicurezza (tutte le professioni). (C3) Per esempio: · Pompe/Acqua: pulire, cambiare il filtro · Sistemi di refrigerazione: pulire alette di raffreddamento, condensatori				
b1.5	Fare la manutenzione in modo professionale degli impianti specifici della professione nella propria azienda, tenendo in considerazione le prescrizioni di sicurezza (p. es. impianti d'irrigazione, impianti di mungitura, impianti di foraggiamento, protezione dalle condizioni meteorologiche). (C3) Obiettivi del permesso fitosanitario: Immagazzinare i prodotti fitosanitari in luoghi adeguati e protetti e utilizzare o eliminare nel rispetto delle regole i resti di prodotti. (C3) Indicare e applicare le precauzioni d'impiego dei prodotti fitosanitari, segnatamente immagazzinamento e preparazione, spargimento e applicazione, manutenzione e lavori successivi. (C3) Scegliere e utilizzare il dispositivo di sicurezza corretto durante l'impiego dei prodotti chimici per proteggere la salute (pelle, occhi, vie respiratorie). (C3) <u>Assicurare la manutenzione, custodire ed eliminare i</u>				
	Miscelare i prodotti fitosanitari in completa sicurezza e applicare il prodotto nel rispetto delle regole con la tecnica appropriata. (C3) Spiegare il funzionamento nonché i vantaggi e gli svantaggi delle diverse irroratrici. (C2) Determinare secondo le istruzioni la pressione corretta rispetto alla dimensione dell'ugello, alla velocità di spostamento dell'apparecchio e alla quantità applicata per evitare le perdite e raggiungere la massima efficacia con la quantità minima di sostanze attive. (C3) Evitare deriva, evaporazione e ruscamento durante l'applicazione dei prodotti fitosanitari. (C3) Pulire le irroratrici e i filtri in luoghi adeguati ed eliminare i residui dei prodotti, l'acqua di risciacquo e gli imballaggi conformemente alle prescrizioni. (C3) Assicurare la manutenzione delle irroratrici conformemente				
b1.6	Spiegare e coordinare le riparazioni e i lavori di manutenzione con personale specializzato esterno. (C3)				
b2:	Eseguire la manutenzione dei veicoli, delle macchine e dei piccoli apparecchi agricoli	CI 4 (solo Agricoltori/Frutticoltori) : motosega			01-b Stoccare sostanze di lavorazione, 02-b Eseguire piccola manutenzione
b2.1	Svolgere lavorazioni del metallo semplici, quali la molatura, il taglio, la foratura e la saldatura (conoscenze di base). (C3)				
b2.2	Fare la manutenzione dei veicoli agricoli secondo le istruzioni d'uso e tenendo in considerazione le disposizioni in materia di sicurezza. (C3) Per esempio: · Rabboccare i liquidi · Pulire il filtro dell'aria · Pulire e sostituire le batterie, controllare · Effettuare il cambio dell'olio · Controllare i dispositivi di sicurezza · Sostituire le parti usurate · Controllare l'impianto elettrico (illuminazione, frecce, tergicristalli, ecc.)				
b2.3	Fare la manutenzione dei macchinari specifici della professione secondo le istruzioni d'uso e tenendo in considerazione le disposizioni in materia di sicurezza. (C3) Per esempio: · Ingrassare i macchinari · Pulire e preservare i macchinari				
b2.4	Fare la manutenzione dei piccoli apparecchi specifici della professione secondo le istruzioni d'uso e tenendo in considerazione le disposizioni in materia di sicurezza. (C3)				
b2.5	Individuare malfunzionamenti e/o danni ed effettuare semplici riparazioni in modo autonomo. (C3) Per esempio: · Sostituire il connettore dell'illuminazione secondo le istruzioni				
b2.6	Stoccare in sicurezza i combustibili per la manutenzione e la riparazione (p. es. oli, gas, carburanti o vernici). (C3) Smaltire e riciclare i combustibili per la manutenzione e la riparazione (p. es. oli, gas, carburanti o vernici) in conformità con le disposizioni legali. (C3)				
b3:	Manovrare i veicoli e le macchine agricoli	CI 2 Impiego di veicoli in sicurezza, CI 3 carrello elevatore/Veicolo di sollevamento	Agricoltori: CI 3, 2a parte		01-b Sistemare per l'inverno le macchine, 01-b Impostare una macchina
b3.1	Mettere in funzione i veicoli e i macchinari agricoli in conformità con le disposizioni. (C3)				
b3.2	Guidare in sicurezza i veicoli agricoli sulla strada, tenendo in considerazione le disposizioni legali e prestando attenzione a una guida efficiente dal punto di vista energetico. (C3)				
b3.3	Guidare in sicurezza veicoli agricoli in condizioni del terreno difficili, tenendo in considerazione le disposizioni legali e prestando attenzione a un impiego dei macchinari rispettoso del suolo ed efficiente dal punto di vista energetico. (C3)*				
b3.4	Guidare in sicurezza apparecchi di sollevamento specifici dell'azienda. (C3)*				
b4:	Impiegare strumenti e mezzi ausiliari di smart farming				02-b Smart Farming in azienda
b4.1	Fare ricerca a proposito di nuovi approcci e tecnologie nel settore delle Smart-Farming e dedurre possibili campi di applicazione per la propria azienda. (C4)				

b4.2	Raccogliere e analizzare dati sulla produzione e sulla salute (produzione vegetale o detenzione di animali) mediante strumenti digitali. (C3)				
c.	Organizzazione e comunicazione nel contesto dell'azienda				
c1:	Pianificare e organizzare incarichi propri all'interno dell'azienda agricola				03-c Pianificare incarichi
c1.1	Formulare i propri obiettivi personali degli incarichi impartiti e, in caso di incertezze, domandare chiarimenti al/alla gestore/trice aziendale (p. es. alla fine cosa deve essere pronto?). (C2)				
c1.2	Definire le procedure adatte e le possibilità alternative (p.es. mediante Check-list) e, su questa base, preparare i materiali e strumenti. (C3)				
c1.3	Definire le risorse umane e relative al tempo per i propri incarichi o per una squadra. (C3)				
c1.4	Registrare i risultati della propria pianificazione e organizzazione con strumenti adatti (in particolare digitali). (C3)				
c1.5	Riflettere sui propri lavori svolti (p. es. ho lavorato in modo efficiente e sostenibile? Posso migliorare qualcosa la prossima volta? Ci sono alternative?). (C3)				

c2:	Istruire e assistere i collaboratori dell'azienda agricola				03-c Istruire collaboratori
c2.1	Organizzare una squadra in base agli incarichi. (C3)				
c2.2	Istruire i collaboratori e spiegare l'incarico in modo comprensibile. (C3)				
c2.3	<i>Rispondere alle domande dei collaboratori in modo chiaro e comprensibile (p. es. perché stiamo facendo questo lavoro?). (C3)*</i>				
c2.4	Istruire i collaboratori in merito alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute. Controllare che le prescrizioni vengano rispettate. (C3)				
c2.5	Controllare la quantità e qualità dei lavori svolti e, se necessario, intervenire e fornire un feedback costruttivo. (C4)				
c2.6	<i>Spiegare ai collaboratori un contratto di lavoro, un conteggio di salario e i diritti e doveri ad essi associati. (C3)*</i>				
c3:	Rilevare e aggiornare i dati strutturali dell'azienda agricola				02-c Rilevare e interpretare il bilancio delle sostanze nutritive
c3.1	Redigere un bilancio delle sostanze nutritive della propria azienda. (C3)				
c3.2	<i>Interpretare il bilancio delle sostanze nutritive calcolato della propria azienda (p. es. sono soddisfatti i requisiti PER?) e, se necessario, proporre misure. (C3)*</i>				
c3.3	Raccogliere le informazioni rilevanti per le misure di politica agricola (p. es. pagamenti diretti) e segnalarle agli uffici competenti. (C3)				
c3.4	Raccogliere ulteriori informazioni giuridicamente rilevanti per la propria azienda (p. es. protezione delle acque, produzione primaria, traffico degli animali). (C3)				
c3.5	Registrate i dati aziendali e strutturali rilevanti mediante strumenti digitali. (C3)				
c4:	Comunicare con diversi gruppi d'interesse dell'agricoltura				
c4.1	Accettare feedback e fornire feedback costruttivi. (C3) Prestare attenzione alle esigenze degli attori esterni (p. es. clienti, vicini, locatori). (C3) Prendere sul serio le situazioni di conflitto e reagire per trovare una soluzione (p. es. situazioni di rumore, passaggio del trattore su terreni dei vicini). (C3)				
c4.2	Vendere il proprio prodotto con argomenti convincenti e tenendo in considerazione la filosofia aziendale. (C3)				
c4.3	<i>Comunicare chiaramente i propri desideri e le proprie esigenze nei confronti dei commercianti o fornitori. (C3)*</i> <i>Durante il controllo o ritiro della merce, utilizzare la terminologia tecnica corretta. (C3)*</i>				
c4.4	Spiegare agli escursionisti o alle persone delle organizzazioni di interesse (p. es. associazioni ambientaliste) i metodi di produzione adottati in azienda. (C3) Argomentare correttamente e in modo professionale a proposito dei temi di politica agricola. (C3)				
c4.5	<i>Ottenere informazioni dalle autorità e chiarire domande su diritti e doveri. (C3)*</i>				
c5:	Calcolare e presentare le entrate e le uscite dell'azienda agricola				
c5.1	Controllare che le informazioni sulle ordinazioni corrispondano sulla ricevuta di consegna e sulla fattura. (C3)				
c5.2	Controllare le ricevute per la contabilità in modo scrupoloso e preciso. (C3)				
c5.3	Effettuare semplici registrazioni delle transazioni correnti in un programma di contabilità (senza chiusura). (C3)				
c5.4	Controllare l'incasso dei pagamenti (debitori) e i pagamenti eseguiti (creditori). (C3)				
c5.5	Registrazione l'inventario/i capitali dell'azienda per il calcolo degli attivi e passivi. (C3)				
c5.6	Preparare i dati necessari dell'azienda per la chiusura contabile e inoltrare la documentazione al/alla fiduciario/a. (C3)				
c5.7	Svolgere un calcolo semplice di un contributo di copertura. (C4)				
c6:	Verificare e documentare gli standard di qualità e di produzione dell'azienda agricola				
c6.1	Raccogliere le disposizioni e i requisiti legali per una produzione a marchio e/o per il proprio orientamento di produzione. (C3)				
c6.2	Spiegare ai collaboratori o alle persone esterne le esigenze legali, gli standard e i valori della propria forma di produzione. (C3) Obiettivi del permesso fitosanitario: Fornire istruzioni chiare e complete ad altre persone. (C3) Indicare chiaramente ad altre persone le misure che permettono di evitare gli incidenti, i danni alla salute e le intossicazioni di persone, animali e ambiente e spiegare loro la relativa attuazione. (C3) Controllare i lavori svolti e valutare che la loro esecuzione sia conforme alle istruzioni. (C3)				
c6.3	Compilare i documenti per l'autocontrollo in maniera digitale o cartacea (check-list). (C3)				
c6.4	Documentare gli avvenimenti importanti nel processo di produzione (p. es. animali malati, infortuni, traffico degli animali e documento d'accompagnamento), affinché sia garantita la tracciabilità. (C3) Obiettivi del permesso fitosanitario: Documentare l'impiego di prodotti fitosanitari. (C3)				

CI: Corso interaziendale

*corso: Questo obiettivo di valutazione viene trasmesso solo in azienda.

grigio: In questo anno di tirocinio gli obiettivi di valutazione dovrebbero idealmente essere sviluppati e i relativi temi vengono trattati a scuola.

Documentazione d'apprendimento: A disposizione ci sono modelli per la documentazione d'apprendimento per il rispettivo obiettivo di valutazione.

CI: Nel rispettivo anno di tirocinio si svolge un Corso interaziendale per lo sviluppo della competenza operativa.