

die natur. unsere zukunft.  
la nature. notre avenir.  
la natura. il nostro futuro.

www.agri-job.ch



dein beruf.  
ton métier.  
la tua professione.

## **Programma di informazione e preparazione (PIP) per i responsabili della formazione professionale**

relativo alla revisione dell'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base per

### **le professioni con AFC nel campo professionale «Agricoltura e professio- ni agricole»**

Numeri della professione 17025, 15012 (15013-15018), 16004, 22604 (22605, 22606)

La commissione SP&Q si è pronunciata sul presente PIP in data 28 settembre 2023.

L'attuale versione del PIP è consultabile su: <https://www.agri-job.ch/it/formazione-professionale-di-base/documenti-multidisciplinari.html>

**Il presente modello di riferimento funge da ausilio orientativo e di lavoro per redigere il programma di informazione e preparazione per i responsabili della formazione professionale.**

**Modello di riferimento del 17.08.2020**

## Indice

<b>1. Obiettivi del programma di informazione e preparazione</b>	<b>3</b>
<b>2. Condizioni quadro</b>	<b>3</b>
<b>3. Misure di informazione: competenza</b>	<b>3</b>
<b>4. Misure di preparazione: competenza</b>	<b>4</b>
<b>5. Principi per la realizzazione del programma di informazione e preparazione</b>	<b>5</b>
<b>6. Novità e ripercussioni</b>	<b>6</b>
<b>7. Temi delle misure di informazione e preparazione</b>	<b>9</b>
<b>8. Misure di informazione</b>	<b>10</b>
<b>9. Elaborazione dei documenti di attuazione e delle relative misure di informazione e preparazione</b>	<b>13</b>
<b>10. Contatti</b>	<b>19</b>

## 1. Obiettivi del programma di informazione e preparazione

Le revisioni delle formazioni professionali di base comportano modifiche che devono essere realizzate in tutti e tre i luoghi di formazione. Il presente programma definisce le misure di informazione e di preparazione necessarie per i responsabili della formazione professionale attivi nei luoghi di formazione e stabilisce le competenze di Cantoni, enti responsabili e altri attori coinvolti.

Il programma, approvato dalla Commissione SP&Q, è allegato alla richiesta di ticket (cfr. manuale pratico «Il processo di sviluppo delle formazioni professionali di base», Fase 3 – Atti normativi in materia di formazione) e trasmesso alla SEFRI.

## 2. Condizioni quadro

Secondo la legge sulla formazione professionale (LFPr; RS 412.10), l'obbligo di vigilanza e di esecuzione nei luoghi di formazione spetta ai Cantoni. Tale obbligo comprende anche l'informazione e la preparazione dei responsabili della formazione professionale.

In base alla revisione della professione, l'ente responsabile elabora le misure di informazione e di preparazione che ritiene necessarie e definisce le competenze relative alla loro realizzazione e al loro finanziamento. In caso di divergenze con i Cantoni, la Conferenza svizzera degli uffici della formazione professionale (CSFP) e l'ente responsabile possono incontrarsi per trovare una soluzione. L'ente responsabile concorda il programma di informazione e preparazione insieme alla Commissione SP&Q, in particolare con i delegati cantonali della CFSP, che garantiscono il coordinamento con la Conferenza.

Per quanto riguarda l'organizzazione, è opportuno distinguere tra:

- **misure di informazione** legate a modifiche degli atti normativi (ordinanza e piano di formazione) e degli strumenti volti a promuovere la qualità (documenti di attuazione come il programma di formazione per le aziende di tirocinio, il programma di formazione per i corsi interaziendali, il programma d'insegnamento per le scuole professionali, le disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con esame finale, ecc.); e
- **misure di preparazione** destinate ai responsabili della formazione professionale relative alla realizzazione delle modifiche dal punto di vista pedagogico-professionale.

## 3. Misure di informazione: competenza

Le misure di informazione sono di competenza cantonale. Se la realizzazione viene delegata agli enti responsabili o viene svolta insieme a quella delle misure di preparazione, i Cantoni e gli enti responsabili devono trovare un accordo sulle spese affinché gli eventi informativi siano gratuiti per i partecipanti. Di solito è l'ente responsabile che si mette in contatto con ognuno dei Cantoni interessati o lo fa tramite le conferenze regionali<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> [CLPO](#), [NW EDK](#), [EDK OST](#), [ZBK](#)

Gli inviti agli eventi informativi possono essere inviati dai Cantoni interessati, i quali possono anche mettere a disposizione i locali necessari. Il contenuto e gli altri costi associati a un evento sono definiti e sostenuti dagli enti responsabili. Una parte della presentazione della revisione può essere affidata al consulente cantonale per la formazione o all'ispettore cantonale del lavoro.

Nella Svizzera latina gli eventi informativi sono organizzati e realizzati dalla Scuola universitaria federale per la formazione professionale (SUFFP) insieme ai partner.

#### **4. Misure di preparazione: competenza**

Le misure di preparazione sono di competenza degli enti responsabili. Se le misure di informazione e quelle di preparazione vengono svolte in maniera combinata, le spese della parte relativa all'informazione devono essere concordate come indicato sopra.

## 5. Principi per la realizzazione del programma di informazione e preparazione

Qui di seguito sono elencati i principi da rispettare per una realizzazione uniforme a livello nazionale della revisione.

- In qualità di ente responsabile, AgriAliForm collabora con la SUFFP alla pianificazione, alla preparazione e allo svolgimento di eventi informativi e di formazione.
- Vengono prese in considerazione le buone prassi scaturite da realizzazioni paragonabili in corso o già concluse
- Vengono impiegati i seguenti documenti di attuazione (cfr. allegato 1 del piano di formazione), elaborati all'interno di gruppi di lavoro: requisiti minimi per le aziende formatrici, raccomandazioni sulla durata della seconda formazione professionale di base nel campo professionale Agricoltura, documentazione di studio (classificatore o soluzione digitale), programma di formazione per le aziende di tirocinio, rapporto di formazione, programma di formazione per i corsi interaziendali, programma d'insegnamento per le scuole professionali, disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con esame finale.
- Il materiale didattico SP viene elaborato da Edition Imz AG in coordinamento con lo sviluppo del programma d'insegnamento per le scuole professionali.
- I documenti di attuazione sono coerenti tra loro.
- Ai/Alle responsabili della formazione professionale attivi/e in tutti e tre i luoghi di formazione viene spiegato come utilizzare il piano di formazione e i rispettivi documenti di attuazione.
- I/Le formatori/trici attivi/e nei corsi interaziendali si avvalgono di supporti didattici e strumenti di valutazione uniformi in tutti i luoghi di formazione (previsto certificato delle competenze per ogni CI).
- Le misure di informazione e preparazione nelle tre regioni linguistiche vengono svolte dai Cantoni in collaborazione con l'ente responsabile e, se necessario, con gli istituti regionali della SUFFP.
- L'ente responsabile e le autorità cantonali competenti definiscono congiuntamente gli ambiti di competenza sotto il profilo finanziario e organizzativo.
- I canali informativi sono definiti. L'ente responsabile mette a disposizione i documenti necessari per le attività di informazione e preparazione.

## 6. Novità e ripercussioni

Qui di seguito sono elencate le principali novità che possono scaturire dalla revisione e incidere sulla realizzazione. In base a queste novità vengono individuate le esigenze in materia di informazione e preparazione.

<b>Novità, in ordine d'importanza</b>	<b>Motivazioni / Spiegazioni / Ripercussioni</b>
<p>Quattro invece di sei professioni, di cui due professioni nuove con indirizzi professionali</p>	<p>Le professioni del campo professionale sono state riorganizzate a causa del numero di persone in formazione e della tendenza alla specializzazione in agricoltura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Orticoltore/trice AFC</li> <li>– Agricoltore/trice AFC con sei indirizzi professionali Campicoltura, Produzione vegetale biologica, Agricoltura alpestre e di montagna, Detenzione di pollame, Detenzione di bovini, Detenzione di suini</li> <li>– Frutticoltore/trice AFC</li> <li>– Vitivinicoltore/trice AFC con due indirizzi professionali Vigna e Cantina</li> </ul>
<p>Durata della formazione</p>	<p>Formazione di tre anni con la possibilità di acquisire un secondo indirizzo professionale durante un quarto anno (Agricoltore/trice, Vitivinicoltore/trice)</p> <p>Come in precedenza, con un titolo nel campo professionale Agricoltura è possibile acquisire entro un anno un ulteriore AFC del campo professionale.</p>
<p>Agricoltura biologica</p>	<p>Le competenze per l'agricoltura biologica sono integrate in tutte le professioni/indirizzi professionali. Solo per la professione di Agricoltore/trice esiste un ulteriore indirizzo professionale Produzione vegetale biologica.</p>
<p>Agricoltore/trice AFC</p>	<p>Le attuali materie a opzioni vengono sostituite da un curriculum a scelta di 40 lezioni sul DCO a, al 3° anno di apprendistato</p>
<p>Revisione totale: l'ordinanza sulla formazione e i piani di formazione sono redatti in base ai nuovi testi di riferimento della SEFRI</p>	<p>Il piano di formazione si basa sul modello CO secondo i testi di riferimento della SEFRI (fino ad ora: struttura con obiettivi fondamentali, obiettivi operativi, obiettivi di valutazione). Il profilo di qualificazione con il profilo professionale e la panoramica delle competenze operative è integrato.</p>
<p>Competenze operative</p>	<p>Le competenze operative sono suddivise in 6-12</p>

	<p>campi di competenze operative. I campi a, b e c sono interprofessionali e concernono tutte le professioni. I campi d-l sono specifici della professione o dell'indirizzo professionale.</p> <p>Le competenze operative delle professioni, ed eventualmente i loro indirizzi professionali, sono coerenti tra loro. Tutti e tre i luoghi di formazione contribuiscono allo sviluppo delle competenze operative. Non esiste alcuna competenza operativa puramente scolastica. Per ogni competenza operativa sono formulati gli obiettivi di valutazione specifici per ciascun luogo di formazione.</p>
<p>Concezione e struttura del programma di insegnamento per le scuole professionali</p>	<p>C'è un "tronco comune" di due ambiti di insegnamento. Nel primo e nel secondo anno di apprendistato vengono trasmesse principalmente le competenze operative comuni a tutte le professioni e indirizzi professionali. Nel 3° anno di apprendistato, per le professioni con indirizzi professionali vengono trasmesse principalmente le competenze operative specifiche dell'indirizzo professionale.</p> <p>Il numero di lezione viene ridotto a 1'500. Sono suddivise in modo lineare sui 3 anni di apprendistato.</p> <p>Quelle che fino ad ora erano materie opzionali sono adesso integrate negli indirizzi professionali.</p>
<p>Concezione e struttura dei corsi interaziendali (CI)</p>	<p>Il contenuto dei corsi interaziendali è stato rivisto, alcuni temi sono stati approfonditi ulteriormente e il numero di giorni di corsi interaziendali è aumentato. Per esempio, i contenuti nuovi rispettivamente approfonditi sono l'esame di carrellista, l'uso della motosega, la biodiversità e ulteriori temi sulla protezione fitosanitaria sostenibile (esame pratico autorizzazione speciale prodotti fitosanitari).</p> <p>Nel primo anno di apprendistato ci sono 5 giorni di corsi interaziendali sui CCO comuni. Gli ulteriori corsi interaziendali sono suddivisi fra competenze specifiche della professione e dell'indirizzo professionale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Orticoltore/trice AFC: finora 8 giorni, ora 12 giorni</li> <li>– Agricoltore/trice AFC: finora 8 giorni, ora 12 gior-</li> </ul>

	<p>ni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Frutticoltore/trice AFC: finora 8 giorni, ora 11 giorni</li> <li>– Vitivinicoltore/trice AFC: finora 8-9 giorni, 11-12 giorni a seconda dell'indirizzo professionale</li> </ul> <p>Vengono redatti programmi di formazione per i corsi interaziendali.</p>
Concezione e struttura dei programmi di formazione per le aziende di tirocinio	Vengono redatti programmi di formazione per le aziende. Per farlo, viene tenuta in considerazione la rotazione in varie aziende delle persone in formazione. I programmi di formazione tengono in considerazione la cooperazione fra i luoghi di formazione.
Documentazione di studio	La documentazione di studio è orientata alle competenze operative. Le persone in formazione sono tenute a descrivere qui i loro lavori e a riflettere. La forma e la portata della documentazione di studio vengono rielaborate.
Procedura di qualificazione con esame finale	<p>L'esame anticipato viene abolito.</p> <p>Lavoro pratico in qualità di lavoro pratico prestabilito (LPP):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Orticoltore/trice AFC, LPP di 8 ore</li> <li>– Agricoltore/trice AFC, LPP di 8 ore</li> <li>– Frutticoltore/trice AFC, LPP di 8 ore</li> <li>– Vitivinicoltore/trice AFC, LPP di 8 ore</li> </ul> <p>Incluso: colloquio professionale di 45 minuti, ponderato al 20 %.</p> <p>Esame sulle conoscenze professionali di 3 ore per Agricoltore/trice AFC, Frutticoltore/trice AFC e Vitivinicoltore/trice AFC</p> <p>Agricoltore/trice AFC: l'esame pratico per l'ottenimento del permesso fitosanitario si tiene nell'ambito dell'esame pratico della procedura di qualificazione.</p> <p>Per la professione Orticoltore/trice AFC non c'è più un esame sulle conoscenze professionali.</p>
Materiale didattico	Edition Imz rielabora e aggiorna il materiale didattico esistente (allineamento alla nuova formazione), p. es. integrazione dell'agricoltura biologica in tutte

	le professioni/indirizzi professionali.
Requisiti minimi per le aziende formatrici	Vengono definiti i requisiti interprofessionali e specifici per la professione/indirizzo professionale per le aziende formatrici, p. es. meccanizzazione, infrastruttura, mezzi di produzione

## 7. Temi delle misure di informazione e preparazione

Qui di seguito sono riportati i destinatari delle misure di informazione e preparazione e i temi affrontati («I» = Informazione, «P» = Preparazione).

Tema	Formato-ri/trici attivi/e nelle aziende di tirocinio	Membri della direzione scolastica, docenti	Formato-ri/trici attivi/e nei corsi interaziendali	Periti/e	Compe-tenza
Concetto generale, Ordinanza sulla formazione, Piano di formazione	I	I	I	I	Cantoni
Formazione professionale pratica	P	I	I	I	Oml
Corsi interaziendali	I	I	P	I	Oml
Formazione scolastica	I	P	I	I	Cantoni e Oml
Procedura di qualificazione con esame finale	I	I	I	P	Cantoni e Oml

## 8. Misure di informazione

Periodo	Destinatari	Misura / Contenuto	Strumento
Costantemente	Aziende	Novità generali, in particolare i requisiti minimi, indirizzi professionali, durata della formazione	Mezzi di comunicazione delle associazioni (Newsletter, website, riviste, comunicati stampa)  Conferenza annuale dei formatori e delle formatrici (specificata della professione)
Fine 2023	Cantoni	Novità, informazioni generali	Mailing
Fine 2023	Orientamenti professionali cantonali; CSFO	Novità, informazioni generali (come i Cantoni)	Mailing
Maggio 24	SP	Informazioni generali	Conferenza dei direttori e delle direttrici delle scuole CDS di tutte le professioni
Fine 2024	Cantoni	Requisiti minimi per le aziende di tirocinio, durata della formazione	Mailing
Inizio 25	Aziende	Requisiti minimi per le aziende di tirocinio – Indirizzi professionali, durata della formazione	Lettera alla BBK / commissione della formazione cantonale
Inizio 25	SP	Consegna programma d'insegnamento SP	Lettera
Maggio 25	SP	Informazioni generali	Conferenza dei direttori e delle direttrici delle scuole CDS di tutte le professioni Svizzera romanda: informazioni anche alla riunione di lancio
Settembre 25	SP	Formazione docenti	Conferenza dei docenti specializzati Imz di tutte le professioni (in collaborazione con il comitato CDS)

Settembre 25	Orientamenti professionali cantonali; CSFO	Promozione della professione	Opuscolo Orientamento professionale (digitale) Partecipazione a SwissSkills Opuscolo esistente aggiornato (presentazione indirizzi professionali)
Autunno 25	Persone in formazione / Persone di riferimento	Promozione della professione	Fiere delle professioni, SwissSkills Opuscolo esistente aggiornato (presentazione indirizzi professionali)
Autunno 25 (R)	Cantoni, SP, CI, PEX, Aziende Svizzera romanda	Informazione + formazione a formatori e formatrici sui documenti di attuazione	Riunione di lancio (Cantoni, SP, CI, PEX) → Informazioni ad aziende della Svizzera romanda avvengono di seguito
Novembre 25	Aziende	Informazione + formazione a formatori e formatrici sui documenti di attuazione	Conferenze dei formatori e delle formatrici
Novembre / Dicembre 25 (R)	Responsabili CI	Formazione responsabili CI + informazioni sui documenti di attuazione	Commissione romanda CIE (2a data aperta per D-CH) (Prime informazioni alla riunione di lancio)
Gennaio 26 (D-CH)	Responsabili CI	Formazione responsabili CI + informazioni sui documenti di attuazione	Conferenza nazionale dei responsabili CI con traduzione simultanea (inclusi Istruttori/trici CI)
Febbraio 26	Aziende	Informazioni + formazione a formatori e formatrici sui documenti di attuazione	Conferenze dei formatori e delle formatrici
Inizio 26 (D-CH)	Aziende	Informazioni + formazione a formatori e formatrici sui documenti di attuazione	Eventi informativi Orticolto/trice alla conferenza dei formatori e delle formatrici Agricolto/trice: BE, ZH, Svizzera orientale Frutticolto/trice: 1 D-CH, 1

			<p>Svizzera romanda</p> <p>Vitivinicolto/re/trice: D-CH (Strickhof): 1, Svizzera romanda (VS/VD): 2</p> <p>Ticino: tutte le professioni, tutti i luoghi di formazione: 1 evento in collaborazione con rappresentanti Oml in loco presso le SP</p>
--	--	--	---

SP=Scuole professionali, R= Svizzera romanda, D-CH=Svizzera tedesca

## 9. Elaborazione dei documenti di attuazione e delle relative misure di informazione e preparazione

Documento di attuazione da elaborare	Carico di lavoro / Obiettivo	Elaborato da	Elaborato entro il	Misure di informazione / Destinatari / Contenuto / Periodo	Misure di preparazione / Destinatari / Contenuto / Periodo
<b>Campo professionale (CCO ABC)</b>					
Tabella di coordinamento dei luoghi di formazione	Tabella di coordinamento dei luoghi di formazione →Coordinamento dei 3 luoghi di formazione	Gruppo di lavoro interprofessionale e comune per tutti i luoghi di formazione, Rappresentanti delle regioni linguistiche	Dicembre 23	Integrato negli eventi informativi generali	
Documentazione di studio CCO ABC	Definire la nuova struttura (struttura di base), verificare soluzioni digitali	Gruppo di lavoro Azienda (tutte le professioni, regioni linguistiche, rappresentanti SP)	Marzo 24	Informazioni ai formatori/trici, eventi informativi, fine 25/inizio 2026	Conferenze dei formatori e delle formatrici, novembre 25 & febbraio 26
Programma di formazione CCO ABC per le aziende di tirocinio	Ottimizzare cooperazione fra luoghi di formazione, ottimizzare trasmissione delle conoscenze durante cambio di azienda di tirocinio, verificare soluzioni	Gruppo di lavoro Azienda (tutte le professioni, regioni linguistiche, eventuali rappresentanti SP)	Marzo 24	Informazioni ai formatori/trici, eventi informativi, fine 25/inizio 2026	Conferenze dei formatori e delle formatrici, novembre 25 & febbraio 26

	digitali				
Documento sui requisiti minimi per le aziende di tirocinio  Documento sulle raccomandazioni sulla durata della seconda formazione nel campo professionale	Vengono mantenuti i requisiti minimi interprofessionali, specifici della professione e specifici dell'indirizzo professionale. Viene anche mantenuta la normativa attuale secondo cui la durata di apprendistato per una seconda formazione nel campo professionale Agricoltura dura generalmente un anno.	Gruppo di lavoro Azienda (tutte le professioni, regioni linguistiche, eventuali rappresentanti SP)	Marzo 24	Mailing Cantoni (fine 2024)  Informazioni a aziende di tirocinio (inizio 2025)	x
Programma di formazione CCO ABC per i CI	Programma CI dettagliato, modello di certificato delle competenze, verificare soluzioni digitali (Banca dati)	Gruppo di lavoro CI (Istruttori/trici CI, tutte le professioni, regioni linguistiche, rappresentanti SP (SP che propongono CI)	Marzo 24	Informazioni a responsabili CI; riunione di lancio Svizzera romanda autunno 25; novembre/dicembre 25, gennaio 26	Formazione responsabili CI, Conferenza dei responsabili CI gennaio 26 (nazionale), Commissione romanda CIE (novembre, dicembre 25)
Programma d'insegnamento CCO ABC per le scuole professionali	Programma di insegnamento uniforme per tutta la Svizzera e tutte le professioni, coordinato con elaborazione del materiale didattico	Gruppo di lavoro SP (rappresentanti docenti, regioni linguistiche, professioni, Imz)	Marzo 24	Informazioni, Conferenze dei direttori e delle direttrici delle scuole, maggio 24 & maggio 25	Formazione docenti, Conferenza dei docenti specializzati Imz, settembre 25

	tico			Riunione di lancio Svizzera romanda autunno 25	
Disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con esame finale (PQ)	Concretizzazione delle condizioni quadro dell'ofor, in particolare PQ della professione Orticoltura viene riprogettata	Gruppo di lavoro PEX (CPEX, PEX, professioni, regioni linguistiche)	Maggio 24	Eventi informativi fine 2025 (R), inizio 2026 (D-CH) Riunione di lancio Svizzera romanda autunno 25	Formazioni PEX 2028/29

Professioni					
Documentazione di studio	Mantenere elementi specifici della professione (se necessario)	Gruppo di lavoro Azienda per professione	Ottobre 24	Informazioni a formatori/trici, eventi informativi, fine 25/inizio 2026	Conferenze dei formatori e delle formatrici, novembre 25 & febbraio 26
Programma di formazione per le aziende di tirocinio	Basato su CCO comuni	Gruppo di lavoro Azienda per professione	Ottobre 24	Informazioni a formatori/trici, eventi informativi, fine 25/inizio 2026	Conferenze dei formatori e delle formatrici, novembre 25 & febbraio 26
Programma di formazione per i CI	Riorientare CI specifici della professione, griglia di valutazione certificato delle competenze	Gruppo di lavoro CI per professione	Ottobre 24	Informazioni a responsabili CI; novembre/dicembre 25, gennaio 26	Formazione responsabili CI, Conferenza dei responsabili CI gennaio 26 (nazionale), Commissione romanda CIE (novembre, dicembre 25)
Programma d'insegnamento per le scuole professionali	Programmi di insegnamento specifici della professione basati su CCO comuni, uniformi per tutta la Svizzera, coordinati con elaborazione del materiale didattico	Gruppo di lavoro SP per professione	Ottobre 24	Informazioni, Conferenze dei direttori e delle direttrici delle scuole, maggio 24 & maggio 25	Formazione docenti, Conferenza dei docenti specializzati lmz, settembre 25

Indirizzi professionali					
Documentazione di studio	Definire i contenuti specifici dell'indirizzo professionale (se necessario)	Gruppo di lavoro Azienda per indirizzo professionale	Ottobre 24	Informazioni a formatori/trici, eventi informativi, fine 25/inizio 2026	Conferenze dei formatori e delle formatrici, novembre 25 & febbraio 26
Programma di formazione Aziende di tirocinio	Contenuti specifici dell'indirizzo professionale	Gruppo di lavoro Azienda per indirizzo professionale	Ottobre 24	Informazioni a formatori/trici, eventi informativi, fine 25/inizio 2026	Conferenze dei formatori e delle formatrici, novembre 25 & febbraio 26
Programma di formazione CI	Programma del corso adattato e griglia di valutazione	Gruppo di lavoro CI per indirizzo professionale	Ottobre 24	Informazioni a responsabili CI; Novembre/Dicembre 25, Gennaio 26	Formazione responsabili CI, Conferenza dei responsabili CI gennaio 26 (nazionale), Commissione romanda CIE (novembre, dicembre 25)
Programma d'insegnamento Scuole professionali	Agricoltura: 3° anno di apprendistato Vitivinicoltori/trici: distribuito fra 2° e 3° anno di apprendistato	Gruppo di lavoro CI per indirizzo professionale Agricoltore/trice: Campicoltura Bio/non Bio insieme Altri indirizzi professionali Agricoltore/trice separati Vitivinicoltura: entrambi gli indirizzi professionali	Ottobre 24	Informazioni, Conferenze dei direttori e delle direttrici delle scuole, maggio 24 & maggio 25	Formazione docenti, Conferenza dei docenti specializzati Imz, settembre 25

		insieme			
--	--	---------	--	--	--

## 10. Contatti

<p>Ente responsabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oml AgriAliForm</li> </ul>	<p>Oml AgriAliForm Laurstrasse 10 5201 Brugg <a href="mailto:info@agri-job.ch">info@agri-job.ch</a> <a href="http://www.agri-job.ch">www.agri-job.ch</a></p>
<p>Associazioni specifiche della professione/regionali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unione Svizzera dei Contadini <ul style="list-style-type: none"> <li>– USC generale</li> <li>–</li> <li>– Agriprof</li> </ul> </li> <li>– Commissione della formazione professionale</li> </ul>	<p><a href="http://www.sbv-usp.ch">www.sbv-usp.ch</a></p> <p>Petra Sieghart <a href="mailto:petra.sieghart@agriprof.ch">petra.sieghart@agriprof.ch</a></p> <p>Jakob Lütolf, Presidente <a href="mailto:ck.lutolf@bluewin.ch">ck.lutolf@bluewin.ch</a> 041 980 39 78 / 079 622 13 83</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agora <ul style="list-style-type: none"> <li>– Associazione</li> <li>– Commissione della formazione professionale</li> </ul> </li> </ul>	<p>Loïc Bardet, Direttore <a href="mailto:l.bardet@agora-romadnie.ch">l.bardet@agora-romadnie.ch</a> 021 614 04 73</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aviforum</li> </ul>	<p>Erika Bigler <a href="mailto:bigler@aviforum.ch">bigler@aviforum.ch</a> 031 915 35 37</p> <p>David Zumkehr, Direttore <a href="mailto:zumkehr@aviforum.ch">zumkehr@aviforum.ch</a> 031 915 35 31</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SuissePorcs</li> </ul>	<p>Raphael Helfenstein, Direttore <a href="mailto:rhe@suisseporcs.ch">rhe@suisseporcs.ch</a> 041 462 65 93</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unione svizzera dei produttori di verdura <ul style="list-style-type: none"> <li>– Associazione</li> <li>– Commissione della formazione professionale</li> </ul> </li> </ul>	<p>Simone König <a href="mailto:simone.koenig@gemuese.ch">simone.koenig@gemuese.ch</a> 031 385 36 29</p> <p>Markus Waber <a href="mailto:Markus.waber@gemuese.ch">Markus.waber@gemuese.ch</a> 031 385 36 23</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Associazione Svizzera Frutta <ul style="list-style-type: none"> <li>– Associazione</li> <li>– Commissione della formazione professionale</li> </ul> </li> </ul>	<p>Lisa Maddalena <a href="mailto:Lisa.maddalena@swissfruit.ch">Lisa.maddalena@swissfruit.ch</a> 041 728 68 81</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Federazione svizzera dei viticoltori (FSV) <ul style="list-style-type: none"> <li>– Federazione</li> <li>– Commissione della formazione professionale</li> </ul> </li> </ul>	<p>Carine Théraulaz <a href="mailto:c.theraulaz@agora-romandie.ch">c.theraulaz@agora-romandie.ch</a> 021 614 04 74</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Associazione svizzera del commercio dei vini (ASCV)</li> </ul>	<p>Carine Théraulaz <a href="mailto:c.theraulaz@agora-romandie.ch">c.theraulaz@agora-romandie.ch</a></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Associazione</li> <li>- Commissione della formazione professionale</li> </ul>	021 614 04 74
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bio Suisse <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile formazione professionale</li> </ul> </li> </ul>	<p>Urs Guyer  <a href="mailto:Urs.guyer@bio-suisse.ch">Urs.guyer@bio-suisse.ch</a>  061 204 66 20</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantoni: Conferenza svizzera degli uffici della formazione professionale (CSFP)</li> <li>• Rappresentanti esperti nell'ambito della formazione, uffici e servizi cantonali della formazione professionale, ispettori/trici del lavoro cantonali rispettivamente consulenti per la formazione cantonali</li> <li>• Membri delle commissioni d'esame, capi periti/e, periti/e d'esame,</li> <li>• Orientatori/trici professionali, ecc. (SDBB/CSFO, OCOSP/KBSB)</li> </ul>	<p>Karin Rüfenacht, Segretaria generale  <a href="mailto:ruefenacht@edk.ch">ruefenacht@edk.ch</a></p> <p>cfr. Banca dati agriprof</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aziende di tirocinio o centri di formazione aziendale: attuali formatori/trici nell'azienda di tirocinio o in luoghi di formazione terzi paragonabili, futuri formatori/trici interessati</li> </ul>	Tramite organizzazioni cantonali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scuole professionali: Direttori/trici CDS</li> <li>• Gruppo docenti specializzati, corpo insegnante (Conferenza dei docenti specializzati)</li> </ul>	<p>Tramite presidio CDS  Jonas Zürcher  <a href="mailto:jonas.zuercher@vd.so.ch">jonas.zuercher@vd.so.ch</a>  032 627 99 15</p> <p>Tramite SVIAL/Imz  Andreas Hügli  <a href="mailto:a.huegli@edition-lmz.ch">a.huegli@edition-lmz.ch</a>  031 910 50 64</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corsi interaziendali: Responsabili</li> </ul>	cfr. Banca dati agriprof
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edition Imz AG</li> </ul>	<p>Andreas Hügli  <a href="mailto:a.huegli@edition-lmz.ch">a.huegli@edition-lmz.ch</a>  031 910 50 64</p>